

ПРИНЯТО

Ученым советом Тюменского
государственного института культуры
(протокол от «28» мая 2015 г.
№ 8)

УТВЕРЖДАЮ

ректор Тюменского государственного
института культуры
 И.Г. Шишкин
«28» мая 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
ТЮМЕНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ
ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К КОРПОРАТИВНОМУ
(СЛУЖЕБНОМУ) ПОВЕДЕНИЮ РАБОТНИКОВ И
УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

г. Тюмень, 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Комиссии Тюменского государственного института культуры (далее – Институт) по соблюдению требований к корпоративному (служебному) поведению сотрудников и научно-педагогических работников и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение) определяет порядок формирования и деятельности Комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный институт культуры» (далее – Комиссия).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы»;
- Антикоррупционной политикой Тюменского государственного института культуры;
- Кодексом корпоративного (служебного) поведения сотрудников и научно-педагогических работников Тюменского государственного института культуры (далее – Кодекс).

1.3. Основной задачей Комиссии является содействие Институту:

- в обеспечении соблюдения работниками и обучающимися Института требований, ограничений и запретов, установленных Кодексом, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении ими обязанностей установленных федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положениями Трудового кодекса Российской Федерации № 197-ФЗ от 30.12.2001г., федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;
- в осуществлении в Институте мер по урегулированию конфликтов интересов и созданию мер по противодействию коррупции.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к корпоративному (служебному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников и обучающихся Института.

1.5. Предметом рассмотрения Комиссии являются вопросы, обозначенные в Кодексе. Комиссия не рассматривает анонимные обращения. Обращения в комиссию направляются письменно по адресу: 625003, г. Тюмень, ул. Республики, 19, либо в электронном виде по адресу: tgiik-rektorat@mail.ru.

2. СОСТАВ КОМИССИИ.

2.1. Комиссия включает в свой состав следующих членов:

- проректор по экономике и общим вопросам
- проректор по учебной работе
- проректор по научной и инновационной работе
- проректор по социальным вопросам и связям с общественностью
- главный бухгалтер

- начальник или представитель учебно-методического управления
- начальник отдела кадров
- начальник юридического отдела
- председатель профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации

2.2. Председателя Комиссии выбирают большинством голосов путем открытого голосования членами комиссии, при первом созыве Комиссии. Срок действия полномочий Председателя составляет один календарный год.

2.3. Один раз в год, до 25 декабря текущего года, Председатель Комиссии предоставляет отчет о проделанной работе Ректору.

2.4. Комиссия принимает заявления от работников, обучающихся и их родителей только в письменной форме.

2.5. Комиссия по поступившим заявлениям, разрешает возникающие конфликты только на территории Института, только в полном составе и в определенное время, заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.6. Ректор имеет право наложить вето на решение членов Комиссии.

2.7. Председатель Комиссии подчиняется Ректору Института, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Института, законодательству РФ.

2.8. Председатель имеет право обратиться за помощью к Ректору для разрешения особо острых конфликтов.

2.9. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

- поступившее в комиссию письменное обращение работника, обучающегося (родителя или законного представителя обучающегося) Института и иных заинтересованных лиц.

3.2. Председатель Комиссии, при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

- в 3-трехдневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи рабочих дней со дня поступления указанной информации;

- организует ознакомление работника или обучающегося, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к корпоративному (служебному) поведению с информацией, поступившей в Комиссию.

3.3. Заседание комиссии проводится в присутствии председателя Комиссии, всех членов Комиссии, заявителя и работника или обучающегося, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к корпоративному (служебному) поведению. При наличии письменной просьбы от лица, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к корпоративному (служебному) поведению о рассмотрении вопроса без его участия, заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки лица, в отношении которого собирается Комиссия, при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия, рассмотрение

вопроса откладывается. В случае вторичной неявки лица, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к корпоративному (служебному) поведению, без уважительных причин, Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие этого лица.

3.4. При выявлении Комиссией нарушений, она может ходатайствовать перед руководством Института различные виды о применении к нарушителям дисциплинарного взыскания:

- замечания;
- объявления выговора;
- увольнение (для работников), отчисление (для обучающихся).

3.5. Все виды дисциплинарных взысканий фиксируются в личном деле работника, обучающегося.

3.6. Если в результате действий, нарушающих установленные правила, будет причинен материальный ущерб Институту, то виновный в этом может нести материальную, административную и уголовную ответственность, в пределах установленных законом.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия ученым советом и утверждения ректором Института.

ПРОЕКТ ВНОСИТ

Проректор по экономике и общим
вопросам

 П. В. Вавилов

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер

 Л. В. Осьмачкина

Начальник отдела кадров

 С. Я. Чудинова

Врио начальника юридического отдела

 В.В. Марченко